連絡とれるくん ver. 1.19

安否確認機能 管理者ガイド





2020 年 07 月 株式会社 Phone Appli NTT Communications 株式会社



目次

1	はじめに	. 2
2	安否確認機能を利用するための管理者操作	. 3
3	安否を確認するユーザの設定	. 4
	3.1 WebUI での設定	. 4
	3.2 ユーザインポートでの設定	. 4
	3.3 安否ログイン ID に関する注意事項	. 4
4	安否管理者の設定	. 5
	4.1 連絡とれるくんの安否確認機能管理者設定	. 5
	4.1.1 WebUI での設定	. 5
	4.1.2 ユーザインポートでの設定	. 5
	4.2 安否確認システムの管理者指定	. 6
	4.2.1 管理者の追加	. 6
	4.2.2 管理者の削除	. 7
5	注意事項	. 8
	5.1 設定について	. 8
	5.2 安否確認システムへのデータ同期について	. 8
	5.3 ユーザの回答の表示について	. 8
	5.4 メールについて	. 8

改訂履歴表

改訂年月日	頁	項番/項目	改訂内容
2020.3.31			新規作成
2020.5.15			アプリケーション動作環境 変更
2020.07.31			アプリケーション動作環境 注意書き追加



1 はじめに

本書は Web 電話帳「連絡とれるくん」の安否確認機能を使用する際の管理者ガイドです。

アプリケーション動作環境

項目	仕 様
対応 OS	Windows 8.1 (無印、Pro、Enterprise 32Bit/64Bit)
	Windows 10 (Home、Pro、Enterprise 32Bit/64Bit)
対応ブラウザ	Internet Explorer Ver 11
	Microsoft Edge 最新版に追従しています。
	Microsoft Edge(Chromium ベース) 最新版に追従しています。
	Google Chrome 最新版に追従しています。
ディスプレイ解像度	1024×768 以上推奨

- ※ ブラウザの設定で Web ストレージが無効になっていると「連絡とれるくん」PC ブラウザ版はご利用いただけません。お使いのブラウザの設定をご確認ください。
- ※ ブラウザでの動作は、ご利用環境やブラウザの種類、設定によっては操作感が異なる場合があります。
- ※ 本マニュアルの画像は Microsoft Edge で取得した画像です。 連絡とれるくんに登録できる情報は日本語と英語が対応しております。その他の言語を登録しようとした 場合エラーが発生することや、登録できても画面が崩れるなど予期せぬ動作が発生することがあります。



2 安否確認機能を利用するための管理者操作

安否確認機能を利用するためには、安否確認対象ユーザに対し、安否ログイン ID を付与します。その後、安 否管理権限を付与したユーザによって、安否管理タブより安否確認システムの管理者を指定します。 本書では、上記手順について説明します。



3 安否を確認するユーザの設定

安否確認対象のユーザに安否ログイン ID を設定します。

※ユーザ機能の管理者権限をもっているユーザで設定してください。

3.1 WebUI での設定

WebUI より安否ログイン ID を設定する場合は、設定>管理>ユーザ>画面の安否ログイン ID 欄にユーザごとの安否ログイン ID を入力し、[更新]をクリックします。



3.2 ユーザインポートでの設定

ユーザインポートで安否ログイン ID を設定する場合は、インポートファイルの"ANPI_LOGIN_ID"カラムに 安否ログイン ID を入力してインポートしてください。

なお、エクスポートすれば現在入力されている値を確認できます。

3.3 安否ログイン ID に関する注意事項

- ▶ 使用可能な文字種は半角英数字のみで、最大 32 文字までとなります。
- ▶ 一度使用した安否ログイン ID は使いまわさないでください。
- ▶ 一度連絡とれるくんのユーザに設定した安否ログイン ID を変更しないでください。 変更すると、安否システムに同名の別安否ログイン ID を持つユーザが作られます。
- ▶ 管理>企業情報>ユーザ設定の画面に「安否ログインID」という項目はありません。 ユーザ権限を持つ管理者が、設定を行ってください。 なお、安否ログインIDを付与されているユーザの安否ログインIDは各ユーザの社内電話帳詳細画面に て確認できます。



4 安否管理者の設定

4.1 連絡とれるくんの安否確認機能管理者設定

連絡とれるくんで、安否確認システムの管理者を指定します。

4.1.1 WebUI での設定

WebUI より安否確認機能の管理者権限を付与する場合は、管理>ユーザの権限コントロール欄にある"安否" にチェックを入れると安否確認機能の管理者となります。



4.1.2 ユーザインポートでの設定

ユーザインポートで安否確認機能の管理者権限を付与する場合は、インポートファイルの"PRIVILEGES"カラムに"ADMIN ANPI"を入力してインポートしてください。

なお、エクスポートすれば現在入力されている値を確認できます。



4.2 安否確認システムの管理者指定

連絡とれるくんの安否確認機能の管理者権限が付与されると、安否タブが表示されます。 安否タブの設定画面では、安否確認システムの管理者を指定できます。

4.2.1 管理者の追加

[安否管理者追加]ボタンをクリックして、安否管理者追加画面を表示します。

表示されるログイン ID 欄に、管理者とする連絡とれるくんのログイン ID を入力して[OK]をクリックします。





- ※管理者は最大30ユーザまで追加できます。
- ※以下のユーザは追加できません。
 - ▶ 安否ログイン ID が未設定のユーザ
 - ▶ 「施設・備品」のユーザ



4.2.2 管理者の削除

削除するユーザを選択し、削除をクリックします。

表示されるメンバーの削除画面で[削除]をクリックします。







5 注意事項

5.1 設定について

- 連絡とれるくんの部署コードには記号を使用しないでください。
 部署コードに記号を使用していると、安否確認システムへの同期時にエラーが発生します。
- ▶ 連絡とれるくんユーザ登録時は、氏名の姓と名の間にスペース(半角 or 全角)を挿入してください。安否確認システムに登録されるユーザ情報の氏名が正常に登録されません。
- 連絡とれるくんのメールアドレスは 100 字以内に設定してください。 安否確認システムに登録できるメールアドレスの上限は 100 字です。100 字を超えると、メールアドレスが正常に登録されません。
- ▶ 管理>企業情報>表示カラムの「安否確認」項目はデフォルトでチェックが入っています。チェックを外して非表示にすることはできません。

5.2 安否確認システムへのデータ同期について

- ▶ 各設定にて新規・変更・削除を行ってから安否確認システムに反映されるまで、最大で10分前後かかることがあります。
- 安否確認システムに登録されたユーザ情報を変更しないでください。
 連絡とれるくんのユーザ情報を変更した際に、その情報で安否確認システム側の情報を上書きします。

5.3 ユーザの回答の表示について

- ▶ 安否確認メールが送信されてから1人目が回答するまでは、結果は表示されません。
- ユーザが回答してから表示に反映されるまで、最大で10分前後かかることがあります。
- > 安否確認メールは災害発生条件を満たすたびに送信されます。表示されている回答はユーザが最後に回答 したものとなるため、直近の災害発生時の回答ではない場合があります。
- ▶ 回答はエクスポートできません。

5.4 メールについて

▶ 災害発生時に送られる安否確認メールは、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性があります。